

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΜΟΥ**

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Χώρα Πάτμου, Τ.Κ. 85500

Τηλ.: 2247360311, Fax: 2247360312

dimos.patmou@1474.syzefxis.gov.gr

Προϋπολογισμός: 214.000,00 € (με ΦΠΑ)

Χρηματοδότηση: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

Πάτμος,

Αρ. Πρωτ.:

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ
ΔΗΜΟΥ ΠΑΤΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2013**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΜΟΥ

δ ι α κ η ρ ύ σ σ ε ι

την με ανοικτό δημόσιο μειοδοτικό διαγωνισμό επιλογή αναδόχου για την υπηρεσία
«ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΤΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2013»

Κωδικός CPV 90610000-6 (Υπηρεσίες καθαρισμού και σάρωσης οδών)

Προϋπολογισμού: € 214.000,00 (με Φ.Π.Α. 9%)

που θα διεξαχθεί σύμφωνα με:

1. το άρθρο 70 παρ. 1 και τις λοιπές διατάξεις του Π.Δ. 28/1980 (ΦΕΚ 11 Α),
2. το άρθρο 61 του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/16.06.2011 τεύχος Α'),
3. το άρθρο 68 του Ν. 3863/10 (ΦΕΚ 115/15.07.2010 τεύχος Α'),
4. τα άρθρα 209 και 273 και τις λοιπές διατάξεις του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114 Α' /8-06-2006) Κύρωση Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων,
5. το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α' /7-06-2010) Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης,
6. τη με αριθμό 5/2013 απόφαση του Δημάρχου Πάτμου περί ορισμού αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων,
7. τη με αριθμό 76/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πάτμου, με την οποία εγκρίνεται η ανάθεση σε ιδιώτη μέρους της υπηρεσίας καθαριότητας και η μελέτη.
8. τη με αριθμό απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Πάτμου, με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι της Διακήρυξης και οι όροι του παρόντος τεύχους,

καλεί

τους ενδιαφερόμενους έχοντες αντικείμενο σχετικό με την προς ανάθεση υπηρεσία με όσα αναλυτικά αναφέρονται στην παρούσα να υποβάλουν προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου.

Πίνακας περιεχομένων του τεύχους της ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α	4
Άρθρο 1: ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ.....	4
1.1 Εργοδότης – Αναθέτουσα Αρχή είναι: ο ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΜΟΥ	4
1.2 Αποφαινόμενα όργανα.....	4
1.3 Αρμόδια υπηρεσία για την εκτέλεση της σύμβασης.....	4
1.4 Ορισμοί:.....	4
Άρθρο 2: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΥΧΩΝ.....	5
2.1 Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς.....	5
2.2 Αλλοδαποί	5
Άρθρο 3: ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΓΚΥΡΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΕΚΤΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ – ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	5
3.1 Τρόπος κατάθεσης προσφοράς.....	5
3.2 Φάκελος Προσφοράς	5
3.3 Ταχυδρομική Αποστολή	6
3.4 Λοιποί Όροι.....	6
Άρθρο 4: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ.....	6
4.1 Παραλαβή και εξέταση των φακέλων Προσφοράς.....	6
4.2 Έγκριση αποτελέσματος της δημοπρασίας – Πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης.....	8
4.3 Διοικητικές προσφυγές.....	9
Άρθρο 5: ΣΥΜΒΑΣΗ-ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΤΕΥΧΗ.....	9
5.1 Υπογραφή Σύμβασης	9
5.2 Συμβατικά τεύχη	9
Άρθρο 6: ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	9
6.1 Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας	9
6.2 Έγγραφα-Δικαιολογητικά	10
6.3 Διερμηνεία.....	10
Άρθρο 7: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	10
Άρθρο 8: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ, ΦΟΡΟΙ, ΔΑΣΜΟΙ Κ.Λ.Π. - ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	11
8.1 Χρηματοδότηση.....	11
8.2 Πληρωμή.....	11
8.3 Απόδοση εγγύησης καλής εκτέλεσης.....	11
Άρθρο 9: ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ.....	11
Άρθρο 10: ΤΕΚΜΗΡΙΟ ΑΠΟ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ.....	11
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β’	12
Άρθρο 11: ΤΙΤΛΟΣ, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ, ΤΟΠΟΣ, ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΟΥΣΙΩΔΗ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	12
11.1 Τίτλος της υπηρεσίας	12
11.2 Προϋπολογισμός – Προσφορά	12
11.3 Τόπος εκτέλεσης της σύμβασης	12
11.4 Περιγραφή και ουσιώδη χαρακτηριστικά της υπηρεσίας.....	12
Άρθρο 12: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	12
Άρθρο 13: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ –ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	13
13.1 Επιλογή του Αναδόχου	13
13.2 Οικονομική Προσφορά.....	13
Άρθρο 14: ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ – ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΩΝ.....	13
Άρθρο 15: ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ.....	13
15.1 έγκυρη συμμετοχή.....	13
15.2 Εγγυητικές Επιστολές.....	13
15.3 Χρόνος Ισχύος Εγγυητικών.....	14

15.4 Κατάπτωση Εγγυητικών.....	14
ΆΡΘΡΟ 16: ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ – ΡΗΤΡΑ ΠΡΟΣΘΕΤΗΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ (PRIM).....	14
16.1 Δεν προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής.....	14
16.2 Δεν προβλέπεται η πληρωμή πρόσθετης καταβολής (prim) στην παρούσα σύμβαση.	14
ΆΡΘΡΟ 17: ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	15
ΆΡΘΡΟ 18: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	15
ΆΡΘΡΟ 19: ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	15
ΆΡΘΡΟ 20: ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ – ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ	16
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ	16
ΆΡΘΡΟ 21: ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	16
21.1 Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν:	16
21.2 Ενώσεις-Κοινοπραξίες.....	16
ΆΡΘΡΟ 22: ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ	17
ΆΡΘΡΟ 23 : ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	18
23.1 Οι Έλληνες πολίτες	18
23.2 Οι αλλοδαποί:	20
23.3 Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:.....	20
23.4 Οι Συνεταιρισμοί:.....	21
23.5 Οι ενώσεις / κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά:.....	22
23.6 Νομιμοποιητικά στοιχεία εκπροσώπησης	22
ΆΡΘΡΟ 24 : ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ	25
ΆΡΘΡΟ 25 : ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 68 ΤΟΥ Ν. 3863/2010.....	25
ΆΡΘΡΟ 26: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	26
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ	28
ΆΡΘΡΟ 27: ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ	28
27.1 Υποεργολαβία	28
27.2 Συμμόρφωση με ισχύουσες διατάξεις.....	28
27.3 Ασφάλεια εξοπλισμού.....	28
27.4 Ατυχήματα, ζημιές, φόροι, τέλη, κρατήσεις, έξοδα δημοσίευσης, χαρτόσημα, βαρύνουν όλα τον ανάδοχο και μόνο αυτόν χωρίς καμιά ευθύνη και υποχρέωση του Δήμου.....	28
27.5 Συμμόρφωση με εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία	28
ΆΡΘΡΟ 28: ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ.....	28
28.1 έγκριση Τευχών.....	28
28.2 Αξιολόγηση αποτελεσμάτων	28
28.3 Αποδοχή όρων Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων και Τεχνικής περιγραφής	28

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

Άρθρο 1: Αναθέτουσα Αρχή

1.1 Εργοδότης – Αναθέτουσα Αρχή είναι: ο ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΜΟΥ.

1.2 Αποφαινόμενα όργανα

Αποφαινόμενα όργανα είναι η Οικονομική επιτροπή ή το Δημοτικό Συμβούλιο Δήμου Πάτμου, που έχει έδρα:

Οδός : Χώρα Πάτμου

Ταχ. Κωδ. : 855 00

Τηλ. : 22473060311

Telefax : 2247360312

E-mail : dimos.patmou@1474.syzefxis.gov.gr

προς την οποία οι διαγωνιζόμενοι θα απευθύνουν την αλληλογραφία τους και θα καταθέσουν τα ένδικα μέσα (τα προβλεπόμενα από τις κείμενες διατάξεις κατά το στάδιο του διαγωνισμού), που ενδεχομένως θα ασκήσουν.

1.3 Αρμόδια υπηρεσία για την εκτέλεση της σύμβασης

Αρμόδια υπηρεσία για την εκτέλεση της σύμβασης είναι η Οικονομική Υπηρεσία (σε συνεργασία με την Υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου Πάτμου).

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο Δημαρχείο της Πάτμου (Χώρα Πάτμου), (αίθουσα συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου), τηνΜαρτίου2013, ημέρα από ώρα 11:30 έως 12:00 π.μ. (ώρα λήξης παραλαβής προσφορών), ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού.

1.4 Ορισμοί:

- «Ενδιαφερόμενος/Υποψήφιος» είναι το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που έχει το εκ του νόμου δικαίωμα και προτίθεται να λάβει μέρος στον παρόντα διαγωνισμό.
- «Προσφέρων/διαγωνιζόμενος» είναι κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που έχει υποβάλλει προσφορά στον παρόντα διαγωνισμό.
- «Μειοδότης» είναι ο υποψήφιος, που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή, όπως αυτή ορίζεται στην παρούσα.
- «Ανάδοχος» είναι το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση αυτών ή συνεταιρισμός αυτών, που συνάπτει σύμβαση εκτέλεσης με τον εργοδότη.
- «Αντικείμενο του διαγωνισμού» είναι η υπηρεσία καθαριότητας εξωτερικών χώρων του Δήμου Πάτμου για το έτος 2013.

Άρθρο 2: Παραλαβή τευχών

2.1 Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

Το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, που θα συμπληρωθεί από τους διαγωνιζόμενους και τα τεύχη του διαγωνισμού, που αναφέρονται στο άρθρο 5.2, διατίθενται από το Λογιστήριο του Δήμου Πάτμου, τηλ. 2247360311, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Διατίθενται και χορηγούνται μετά από αίτηση κάθε ενδιαφερομένου, η οποία θα περιλαμβάνει τα πλήρη στοιχεία του, Δ/ση και τηλέφωνα επικοινωνίας (τηλ. και fax αυτού). Επίσης διατίθενται από την ιστοσελίδα του Δήμου Πάτμου <http://www.patmos.gr>.

2.2 Αλλοδαποί

Οι ενδιαφερόμενοι (ημεδαποί και αλλοδαποί, από τα κράτη – μέλη της Ε.Ε. ή από τα κράτη του Ε.Ο.Χ. ή από τα κράτη που έχουν κυρώσει τη σύμβαση του Π.Ο.Ε. για τις δημόσιες συμβάσεις), μπορούν να παραλάβουν τα παραπάνω στοιχεία και ταχυδρομικά, εφόσον τα ζητήσουν έγκαιρα και εμβάσουν, κατόπιν συνεννόησης με την Υπηρεσία που διεξάγει τον διαγωνισμό, και τη δαπάνη της ταχυδρομικής αποστολής τους. Η υπηρεσία αποστέλλει τα ζητηθέντα στοιχεία μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων ή ιδιωτικών εταιρειών μεταφοράς αλληλογραφίας και χωρίς να φέρει ευθύνη για την έγκαιρη άφιξη τους στον ενδιαφερόμενο.

Άρθρο 3: Προϋποθέσεις έγκυρης και παραδεκτής συμμετοχής στον διαγωνισμό – Τρόπος υποβολής φακέλου προσφοράς

3.1 Τρόπος κατάθεσης προσφοράς

Για την έγκυρη και παραδεκτή συμμετοχή στον διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν στην Επιτροπή Διαγωνισμού (Ε./Δ.), μέσα στην προθεσμία του άρθρου 18, τον σφραγισμένο φάκελο της προσφοράς τους, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τις απαιτήσεις των άρθρων 23, 24, 25 και 26 της παρούσας.

Οι φάκελοι υποβάλλονται είτε (α) με κατάθεσή τους στην οικεία Επιτροπή Διαγωνισμού, είτε (β) με συστημένη επιστολή προς την Αρχή που διενεργεί τον διαγωνισμό, είτε (γ) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο του Δήμου Πάτμου.

3.2 Φάκελος Προσφοράς

Ο φάκελος της προσφοράς (εξωτερικός) που συνοδεύεται από την αίτηση κατάθεσής του περιλαμβάνει τρεις ξεχωριστούς φακέλους: τον φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής, το φάκελο της τεχνικής προσφοράς και τον φάκελο της οικονομικής προσφοράς. Οι φάκελοι αναγράφουν στο εξωτερικό τους μέρος τον πλήρη τίτλο του Δήμου, τον αριθμό της διακήρυξης και τον τίτλο της προς ανάθεση υπηρεσίας, την επωνυμία, τη διεύθυνση (οδός, αριθμός, Τ.Κ., πόλη, τηλέφωνο, fax και ενδεχομένως, εφόσον υπάρχει e-mail) του υποψηφίου και τα στοιχεία όλων των μελών, σε περίπτωση συνεταιρισμού ή ένωσης. Ο πρώτος φάκελος περιέχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής (με την ένδειξη στο εξωτερικό του «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»), ο δεύτερος περιέχει την τεχνική προσφορά (με την ένδειξη στο εξωτερικό του «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ») και ο τρίτος περιέχει την οικονομική προσφορά (με την ένδειξη στο εξωτερικό του «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»). Ελλείψεις στην αναγραφή των ανωτέρω (εξωτερικών) στοιχείων συμπληρώνονται κατά την κατάθεση της προσφοράς και δεν αποτελούν λόγο αποκλεισμού των υποψηφίων.

Οι τρεις παραπάνω αναφερόμενοι φάκελοι είναι σφραγισμένοι, επί ποινή αποκλεισμού, δηλαδή κλεισμένοι με τρόπο, που δεν μπορεί να ανοιχθεί, χωρίς να καταστεί τούτο αντιληπτό και εσωκλείονται στον εξωτερικό φάκελο προσφοράς ο οποίος είναι επίσης σφραγισμένος.

3.3 Ταχυδρομική Αποστολή

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι Προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον συνοδεύονται από αίτηση του διαγωνιζόμενου και έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο του Δήμου Πάτμου, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, όπως ορίζονται στο άρθρο 18 της παρούσας.

Στην περίπτωση αυτή, στο εξωτερικό μέρος του φακέλου θα αναγράφονται τα ακόλουθα:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ»

Π Ρ Ο Σ Φ Ο Ρ Α

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΟΙΚΤΟ ΔΙΕΘΝΗ ΔΗΜΟΣΙΟ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ «ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΤΜΟΥ ΓΙΑ

ΤΟ ΕΤΟΣ 2013»

ΑΡΙΘΜ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:

ΠΡΟΣ: ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΜΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ – ΠΑΤΜΟΣ Τ.Κ. 855 00

Πρόεδρο Επιτροπής Διαγωνισμού

3.4 Λοιποί Όροι

Η Υπηρεσία που διεξάγει τον διαγωνισμό δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών, που αποστέλλονται ταχυδρομικά, ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η Υπηρεσία ειδοποιηθεί εγκαίρως.

Προσφορές εκπρόθεσμες καταγράφονται από την επιτροπή με την ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην επιτροπή διαγωνισμού και απορρίπτονται ως απαράδεκτες κατά τη σύνταξη του πρακτικού. Οι εν λόγω προσφορές δεν ανοίγονται και επιστρέφονται στον ενδιαφερόμενο εφόσον δηλώσει εγγράφως ότι παραιτείται από το δικαίωμα ένστασης.

Άρθρο 4: Διαδικασία κατάθεσης και εξέτασης των προσφορών και έγκριση αποτελέσματος

4.1 Παραλαβή και εξέταση των φακέλων Προσφοράς

α. Η Επιτροπή Διαγωνισμού (Ε.Δ.) συνέρχεται σε δημόσια συνεδρίαση, μισή ώρα πριν την

ώρα λήξης της προθεσμίας του άρθρου 18 της παρούσας. Κηρύσσεται η έναρξη της παραλαβής των προσφορών, παραλαμβάνονται οι φάκελοι προσφοράς, που κατατίθενται ενώπιον της και κηρύσσεται η λήξη της παραλαβής, σύμφωνα με την παράγραφο 7 του άρθρου 18 του Π.Δ. 28/1980, δηλαδή, μετά την επέλευση της ώρας λήξης της προθεσμίας, ο Πρόεδρος ανακοινώνει τη λήξη του χρόνου, περιμένει λίγα λεπτά (2-3) και κηρύσσει τη λήξη της παραλαβής. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί, εν συνεχεία, αμέσως με την Υπηρεσία του πρωτοκόλλου για να διαπιστώσει αν έχουν αφιχθεί ταχυδρομικώς προσφορές κατά την παρ. 3.1 (σημειώνεται ότι στο πρωτόκολλο αναγράφεται η ώρα και ημέρα άφιξης, σημειώνεται πάνω στο φάκελο και μονογράφεται από τον υπεύθυνο υπάλληλο) και σε καταφατική περίπτωση μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του προέδρου της και παραλαμβάνει τις προσφορές, για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού.

β. Η παραλαβή και εξέταση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση και σε δύο στάδια, το πρώτο εκ των οποίων περιλαμβάνει έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και απόδειξης της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας των διαγωνιζομένων, και το δεύτερο την αποσφράγιση και έλεγχο των οικονομικών προσφορών και υποβολή του πρακτικού της Ε.Δ. για τη διαδικασία και το αποτέλεσμα της δημοπρασίας.

γ. Κατά το πρώτο στάδιο οι φάκελοι που περιέχουν τα δικαιολογητικά συμμετοχής ανοίγονται από την Επιτροπή κατά την σειρά κατάθεσης τους, καταγράφονται στο πρακτικό τα έγγραφα και δικαιολογητικά, που περιέχονται στον φάκελο (χωρίς ταυτόχρονα να ελέγχεται το νομότυπο και η πληρότητά τους), ελέγχεται η αρίθμησή τους και μονογράφονται τα έγγραφα αυτά και ελέγχεται το πιστοποιητικό επαγγελματικής εγγραφής της παραγράφου 23.1 (αριθμός δικαιολογητικού 4 για του έλληνες πολίτες και αντίστοιχα για λοιπούς) της παρούσης. Επίσης, ανοίγεται ο φάκελος τεχνικής προσφοράς ελέγχονται, μονογράφονται και καταγράφονται τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα των διαγωνιζομένων καθώς και τα στοιχεία του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών σε κατάσταση όλων των διαγωνιζομένων οι παριστάμενοι στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η επιτροπή συνεδριάζουσα μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των συναγωνιζόμενων (σύμφωνα με το άρθρο 21 της παρούσας) και την εκπλήρωση των όρων του άρθρου 22 της παρούσας, με βάση τα δικαιολογητικά και το περιεχόμενο του φακέλου, σύμφωνα με τα άρθρα 23, 24, 25 και 26 της παρούσας και αποφασίζει για το ποιοι εξ αυτών πληρούν τα κριτήρια επιλογής και ποιοι πρέπει να αποκλειστούν. Η κατάσταση καταγραφής διαγωνιζομένων και πιστοποιητικών υπογράφεται από την Ε.Δ. και συνοδεύει το πρακτικό της δημοπρασίας. Στο πρακτικό που συντάσσει η Ε.Δ. καταχωρούνται σε πίνακα οι πληρούντες τα κριτήρια επιλογής με την σειρά κατάθεσης της προσφοράς και καταγράφονται οι λόγοι αποκλεισμού εκάστου των αποκλεισμένων. Ακολούθως η συνεδρίαση καθίσταται δημόσια, ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει τους αποκλειόμενους από την συνέχεια της δημοπρασίας, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού εκάστου και καλεί αυτούς να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα συμμετοχής τους μαζί και τον σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής τους προσφοράς υπογράφοντας σχετική δήλωση ότι δεν προτίθενται να υποβάλλουν ένσταση. Σε αντίθετη περίπτωση οι φάκελοι συμμετοχής και οικονομικής προσφοράς τους φυλάσσονται με φροντίδα του προέδρου της Ε.Δ. μέχρι την υπογραφή του συμφωνητικού της σύμβασης, οπότε και επιστρέφονται στον διαγωνιζόμενο.

δ. Κατά το δεύτερο στάδιο την ίδια ή άλλη ημέρα οριζόμενη από την Ε.Δ. και ανακοινωμένη με ευθύνη του προέδρου της στους διαγωνιζόμενους συνεχίζεται η δημοπρασία σε δημόσια συνεδρίαση και αποσφραγίζονται οι οικονομικές προσφορές, αυτών που εξακολουθούν να

συμμετέχουν στον διαγωνισμό κατά την σειρά εγγραφής τους στο πρακτικό, μονογράφονται από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Ε.Δ. και ελέγχεται η πληρότητα των υπογραφών και μονογραφών (κατά τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980). Ελέγχεται κατόπιν, κατά το άρθρο 26 της παρούσας, η ορθότητα συμπλήρωσης του Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς των διαγωνιζομένων, η αριθμητική και η ολόγραφη αναγραφή του ποσοστού έκπτωσης σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό επί του προϋπολογισμού της Υπηρεσίας και ανακοινώνονται τα επιμέρους στοιχεία τους για κάθε διαγωνιζόμενο. Η Ε.Δ. απορρίπτει τις προσφορές που κρίνει απαράδεκτες. Απαράδεκτες κρίνονται προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους όρους της προκήρυξης. Ομοίως απαράδεκτες κρίνονται οι προσφορές που έχουν γίνει για μέρος της προς δημοπράτηση υπηρεσίας αντί για το σύνολο της. Η Ε.Δ. αναγράφει στο πρακτικό τους λόγους που καθιστούν απαράδεκτη έκαστη προσφορά και καταρτίζει πίνακα των διαγωνιζομένων με τις παραδεκτές οικονομικές προσφορές. Οι οικονομικές προσφορές καταχωρούνται, μετά από λογιστικό έλεγχο και τις τυχόν αναγκαίες διορθώσεις, στο πρακτικό. Σε περίπτωση απόλυτης ταύτισης των οικονομικών προσφορών διενεργείται κλήρωση από την Οικονομική Επιτροπή μετά την εκδίκαση τυχόν ενστάσεων και κατόπιν προσκλήσεως των διαγωνιζομένων, που υπέβαλαν τις ίδιες προσφορές, με τρόπο που διασφαλίζει τη διαφάνεια της διαδικασίας.

στ. Ακολουθεί ανακοίνωση του Προέδρου της Ε.Δ., σε πίνακα της Υπηρεσίας, στη οποία διεξάγονται οι ανοικτές συνεδριάσεις της, με την οποία γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους ότι μπορούν να λάβουν γνώση του πρακτικού και να υποβάλουν (ενδεχομένως) ένσταση κατ' αυτού. Οι τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται κατά τις διατάξεις του άρθρου 20 «Ενστάσεις κατά της δημοπρασίας – Υποβολή Πρακτικού» του Π.Δ. 28/1980 και κατατίθενται στην Ε.Δ. μέχρι την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του Προέδρου της Ε.Δ. Οι ενστάσεις απευθύνονται στην Οικονομική Επιτροπή, υποβάλλονται στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας που διεξάγει τον διαγωνισμό και διαβιβάζονται αυθημερόν, με μέριμνα της Υπηρεσίας αυτής, στον Πρόεδρο της Ε.Δ. Για την ημέρα και ώρα της ανάρτησης συντάσσεται αυθημερόν, με επιμέλεια του Προέδρου της Επιτροπής, σχετική πράξη, που υπογράφεται από όλα τα μέλη της. Η Ε.Δ. είναι υποχρεωμένη να επιτρέψει την πρόσβαση των διαγωνιζομένων στα έγγραφα που υποβλήθηκαν στον διαγωνισμό, με επιτόπιο έλεγχο των εγγράφων και λήψη φωτοαντιγράφων των απαραίτητων κατά τους αιτούντες εγγράφων με δαπάνες τους.

ζ. Αν δεν υποβληθούν ενστάσεις κατά του πρακτικού, η Ε.Δ. ολοκληρώνει το έργο της και υποβάλλει το πρακτικό για το αποτέλεσμα της δημοπρασίας στην Οικονομική Επιτροπή, η οποία εγκρίνει το αποτέλεσμα και κατακυρώνει στον μειοδότη. Αν υποβληθούν ενστάσεις, η Ε.Δ. συντάσσει γνωμοδότηση την οποία και διαβιβάζει, (μαζί με τις ενστάσεις, το πρακτικό της και τα έγγραφα των φακέλων στα οποία οι ενστάσεις στηρίζονται) στην Οικονομική Επιτροπή, η οποία αποφαινεται επί των ενστάσεων και εν συνεχεία (στην ίδια ή και διαφορετική απόφαση) εγκρίνει το αποτέλεσμα σύμφωνα με το άρθρο 21 του Π.Δ/τος 28/1980 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν.3852/2010.

Η απόφαση αυτή κοινοποιείται κατά το άρθρο 4.2.

4.2 Έγκριση αποτελέσματος της δημοπρασίας – Πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης

Η Οικονομική Επιτροπή εγκρίνει ή ακυρώνει το αποτέλεσμα της δημοπρασίας. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους και η συγκεκριμένη κοινοποίηση δεν έχει χαρακτήρα κατακύρωσης της σύμβασης, αλλά για γνώση των διαγωνιζομένων για τυχόν προσφυγή στις διαδικασίες της δικαστικής προστασίας (ν.3886/2010). Η απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος

κοινοποιείται στο μειοδότη με πρόσκληση για την υπογραφή της σύμβασης κατά το άρθρο 26 του Π.Δ. 28/80, σε ορισμένο τόπο και χρόνο προσκομίζοντας και την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

4.3 Διοικητικές προσφυγές

Διοικητικές προσφυγές υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.3886/2010, απευθυνόμενες προς την αναθέτουσα αρχή, στο πρωτόκολλο της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ αρμόδιας για την διενέργεια του διαγωνισμού, ως εξής:

- α) κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού
- β) κατά πράξεων και παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής
- γ) κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση
- δ) εκτός των ανωτέρω, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά νομιμότητα και πληρότητα δικαιολογητικών

Άρθρο 5: Σύμβαση-Συμβατικά τεύχη

5.1 Υπογραφή Σύμβασης

Σχετικά με την υπογραφή της σύμβασης, ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 26 του Π.Δ. 28/1980.

5.2 Συμβατικά τεύχη

Τα συμβατικά τεύχη και στοιχεία, με βάση τα οποία θα εκτελεσθεί η προς ανάθεση υπηρεσία, είναι τα αναφερόμενα παρακάτω:

1. Το συμφωνητικό.
2. Η παρούσα Διακήρυξη.
3. Η Οικονομική Προσφορά.
4. Ο Προϋπολογισμός της Υπηρεσίας.
5. Η Τεχνική Περιγραφή με το Προσάρτημα της
6. Η Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (Γ.Ε.Σ.Υ.).
7. Τα υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών

Άρθρο 6: Γλώσσα διαδικασίας

6.1 Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας

Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και όλα τα στοιχεία αυτής, καθώς και κάθε έγγραφο της Υπηρεσίας, θα είναι συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα ή θα συνοδεύονται από νόμιμη ελληνική μετάφραση.

Επικρατούσα διατύπωση είναι πάντοτε η Ελληνική. Οι τυχόν ενστάσεις θα υποβάλλονται στην Ελληνική.

6.2 Έγγραφα-Δικαιολογητικά

Τα έγγραφα και δικαιολογητικά, που θα κατατεθούν από αλλοδαπές Επιχειρήσεις πρέπει, επί ποινή απαραδέκτου, να είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από το Αρμόδιο Προξενείο της χώρας της διαγωνιζόμενης, είτε με την επίθεση της σφραγίδας «Apostile», σύμφωνα με τη συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το ν.1497/1984), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους. Η μετάφραση των εγγράφων αυτών γίνεται, είτε από Έλληνα δικηγόρο, είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών.

6.3 Διερμηνεία

Οι έγγραφες και προφορικές συνεννοήσεις μεταξύ των Υπηρεσιών, που εμπλέκονται στην ανάθεση και εκτέλεση της υπηρεσίας, των υποψηφίων, των διαγωνιζομένων και του αναδόχου διεξάγονται στην ελληνική γλώσσα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την Υπηρεσία με διάθεση διερμηνέων.

Άρθρο 7: Εφαρμοστέα νομοθεσία

Για την εκτέλεση του διαγωνισμού και της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρακάτω νομοθετημάτων:

1. Οι διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει σήμερα,
2. Τα άρθρα 209, 273 και λοιπές διατάξεις του Ν.3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114 Α'),
3. Οι διατάξεις του Π.Δ. 28/1980 (ΦΕΚ 11 Α),
4. Οι διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005,
5. Ο Ν.3886/2010 (ΦΕΚ 173 Α) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων»,
6. Οι διατάξεις του άρθρου 61 του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/16.06.2011 Τεύχος Α') περί σύναψης δημοσίων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών καθαριότητας,
7. Οι διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/10 (ΦΕΚ 115/15.07.2010, τ. Α'),
9. Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, καθώς και οι λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Διάταγμα, Απόφαση, σχετική εγκύκλιος κ.λ.π.), που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της υπηρεσίας της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω

Άρθρο 8: Χρηματοδότηση, Φόροι, Δασμοί κ.λ.π. - Πληρωμή Αναδόχου

8.1 Χρηματοδότηση

Η χρηματοδότηση της σύμβασης γίνεται από ιδίους πόρους. Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου Πάτμου, έτους 2013 (σχετικός Κ.Α. 20.6277.0001).

8.2 Πληρωμή

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά, σε διαστήματα όχι μικρότερα του ενός (1) μηνός, με την πρόοδο εκτέλεσης της υπηρεσίας, ακολουθουμένης της διαδικασίας των άρθρων 53 και 54 του Π.Δ. 28/1980 και σύμφωνα με όσα προβλέπονται στη παράγραφο 6 του Τεύχους Γενικής και Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων . Δεν θα δοθεί προκαταβολή στον ανάδοχο.

8.3 Απόδοση εγγύησης καλής εκτέλεσης.

- Η απόδοση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης πραγματοποιείται μετά τη περαίωση της υπηρεσίας κατόπιν απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής.

Άρθρο 9: Παροχή διευκρινίσεων για τον διαγωνισμό

Το τεύχος της αναλυτικής προκήρυξης, η περιληπτική προκήρυξη, καθώς και όλα τα Παραρτήματα (λοιπά τεύχη του διαγωνισμού), διατίθενται σε ηλεκτρονική μορφή (από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης στην επίσημη εφημερίδα της Ε.Ε.), στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Πάτμου, στη διεύθυνση: <http://www.patmos.gr>

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως πληροφορίες, διευκρινίσεις κ.λ.π. από την αναθέτουσα Αρχή για το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης, μέχρι έξι (6) ημερολογιακές ημέρες πριν την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών για τον διαγωνισμό. Ο Δήμος Πάτμου οφείλει να απαντήσει εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την υποβολή του αιτήματος.

Άρθρο 10: Τεκμήριο από τη συμμετοχή στον διαγωνισμό

Η υποβολή προσφοράς στον διαγωνισμό αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση αυτής της διακήρυξης και των λοιπών τευχών δημοπράτησης και γνωρίζει πλήρως τις συνθήκες εκτέλεσης της προκηρυσσόμενης υπηρεσίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Άρθρο 11: Τίτλος, προϋπολογισμός, τόπος, περιγραφή και ουσιώδη χαρακτηριστικά της υπηρεσίας

11.1 Τίτλος της υπηρεσίας

Ο τίτλος της υπηρεσίας είναι: «ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΤΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2013».

11.2 Προϋπολογισμός – Προσφορά

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των € 214.000,00 συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και αναλυτικά:

ΤΕΛΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ

ΔΑΠΑΝΗ(με ΦΠΑ)

Εργατικό Κόστος: **125.940,52**

Διάθεση εξοπλισμού: **73.000,00**

Προμήθεια αναλωσίμων: **15.059,48**

ΣΥΝΟΛΟ : 214.000,00

Αναλυτικότερα, ο τρόπος υπολογισμού αναφέρεται στο Τεύχος του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού

Η ανάθεση θα γίνει με το κριτήριο της χαμηλότερης τιμής. Ο διαγωνιζόμενος συμπληρώνει την προσφορά του στο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

11.3 Τόπος εκτέλεσης της σύμβασης

Ο Δήμος της Πάτμου και πιο συγκεκριμένα το νησί της Πάτμου και η νησίδα Αρκιοί.

11.4 Περιγραφή και ουσιώδη χαρακτηριστικά της υπηρεσίας

Με την υπηρεσία καθαριότητας του Δήμου Πάτμου για το έτος 2013 προβλέπονται εργασίες σάρωσης, αποψίλωσης, ασβεστώματος οδών και πλατειών (την άνοιξη του 2014), καθαρισμός ακτών, πλύσιμο πεζοδρομίων και πλατειών, εκχωμάτωση ρείθρων, πλύσιμο κάδων απορριμμάτων, κλάδεμα δένδρων εργασίες διαμόρφωσης ακτών, καθαριότητα αφοδευτηρίων και καθαριότητα στην νησίδα Αρκιοί.

Αναλυτικά οι απαιτούμενες εργασίες και το αναγκαίο προσωπικό ανά εργασία και οικισμό περιλαμβάνονται στο Τεύχος Τεχνικής Περιγραφής .

Άρθρο 12: Διάρκεια σύμβασης

Η σύμβαση για την υπηρεσία καθαριότητας εξωτερικών χώρων του Δήμου Πάτμου ισχύει από την υπογραφή της και για χρονικό διάστημα ενός (1) ημερολογιακού έτους.

Άρθρο 13: Διαδικασία επιλογής Αναδόχου –Σύστημα υποβολής οικονομικών προσφορών

13.1 Επιλογή του Αναδόχου

Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει σύμφωνα με την «ανοικτή διαδικασία» του άρθρου 22 του Π.Δ. 60/2007 και υπό τις προϋποθέσεις αυτού και του Π.Δ. 28/1980.

13.2 Οικονομική Προσφορά

Η οικονομική προσφορά των διαγωνιζομένων θα υποβληθεί με το σύστημα των έγγραφων σφραγισμένων προσφορών ποσοστού εκπτώσεως σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό, άνευ ορίου, επί του προϋπολογισμού που συντάχθηκε από τον εργοδότη, σύμφωνα με το άρθρο 16 παρ. 1 του Π.Δ. 28/1980.

Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλει μόνο μία οικονομική προσφορά.

Η οικονομική προσφορά υποχρεωτικά – επί ποινή αποκλεισμού - υποβάλλεται για ο σύνολο της υπηρεσίας καθαριότητας εξωτερικών χώρων του Δήμου Πάτμου (για όλους τους οικισμούς και τις πρόσθετες εργασίες όπως αναλυτικά αναφέρονται στο Τεύχος της Τεχνικής Έκθεσης – Οικονομική προσφορά που υποβάλλεται για μέρος μόνο της υπηρεσίας απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Δεν προβλέπονται εναλλακτικές προσφορές. Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή προσφοράς.

Άρθρο 14: Κριτήριο Ανάθεσης – Ανάδειξη Αναδόχων

Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή σε ευρώ, σύμφωνα με το άρθρο 51 παρ. 1β του Π.Δ. 60/2007.

Άρθρο 15: Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό

15.1 έγκυρη συμμετοχή

Για την έγκυρη συμμετοχή στον διαγωνισμό κατατίθεται από τους διαγωνιζόμενους, κατά τους όρους του άρθρου 15 του Π.Δ. 28/1980, εγγύηση συμμετοχής, που ανέρχεται σε ποσοστό 2% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., για το σύνολο της υπηρεσίας καθαριότητας εξωτερικών χώρων του Δήμου Πάτμου όπως αυτή περιγράφεται αναλυτικά στην Τεχνική Περιγραφή. Οι εγγυητικές επιστολές απευθύνονται στον Δήμο Πάτμου και σε περίπτωση διαγωνιζόμενης ενώσεως ή συνεταιρισμού μεταφορέων πρέπει να είναι κοινές υπέρ όλων των μελών τους. Αν η εγγύηση συμμετοχής υπολείπεται έστω και ελάχιστα του απαιτούμενου ποσού, η προσφορά δεν γίνεται δεκτή.

15.2 Εγγυητικές Επιστολές

Στις εγγυητικές επιστολές αναφέρονται απαραίτητα τα ακόλουθα:

α. Ημερομηνία έκδοσης

β. Εκδότης

γ. Δήμος προς τον οποίο απευθύνεται η επιστολή

δ. Αριθμός εγγυητικής επιστολής

ε. Ποσό που καλύπτει η εγγύηση

στ. Πλήρης επωνυμία και διεύθυνση του διαγωνιζόμενου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση

ζ. Τίτλος της προς ανάθεση υπηρεσίας

η. Ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης.

θ. Οι όροι ότι:

i. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.

ii. Το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση, χωρίς καμία ένσταση ή αντίρρηση.

iii. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

iv. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας Υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Σφάλματα ή ελλείψεις που σχετίζονται με τον τίτλο της υπηρεσίας ή τον υπέρ ου η εγγύηση δεν οδηγούν σε αποκλεισμό αν δεν γεννάται σύγχυση.

15.3 Χρόνος Ισχύος Εγγυητικών

Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής επί ποινή αποκλεισμού θα έχουν χρόνο ισχύος κατ' ελάχιστον το χρόνο ισχύος της προσφοράς προσαυξημένο κατά τριάντα (30) ημέρες.

15.4 Κατάπτωση Εγγυητικών

Οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν υπέρ της αναθέτουσας Αρχής, εφόσον συντρέχει νόμιμη περίπτωση.

Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να κάνουν χρήση του υποδείγματος εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, που επισυνάπτεται στο Παράρτημα.

Άρθρο 16: Χορήγηση Προκαταβολής – Ρήτρα πρόσθετης καταβολής (Πριμ)

16.1 Δεν προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής.

16.2 Δεν προβλέπεται η πληρωμή πρόσθετης καταβολής (πριμ) στην παρούσα σύμβαση.

Άρθρο 17: Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων αυτής, κατά το άρθρο 26 του Π.Δ. 28/1980, η οποία κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης και ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης, μη συνυπολογιζομένης της εκπτώσεως και μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., για το σύνολο της υπηρεσίας καθαριότητας εξωτερικών χώρων του Δήμου Πάτμου όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Τεύχος της Τεχνικής Περιγραφής. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει τα στοιχεία που αναφέρονται στην παρ.15.2 του άρθρου 15 της παρούσας, σχετικά με την εγγύηση συμμετοχής.

Η ισχύς της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι αορίστου διαρκείας.

Σε περίπτωση αναδόχου ενώσεως ή συνεταιρισμού, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης είναι πάντοτε κοινές υπέρ όλων των μελών τους.

Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να κάνουν χρήση του υποδείγματος εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, που επισυνάπτεται στο Παράρτημα

Άρθρο 18: Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών

Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών στον διαγωνισμό, ορίζεται η2013, ημέρα, ώρα λήξης της υποβολής προσφορών ορίζεται η 12:00π.μ.

Αν για οποιονδήποτε λόγο δεν διεξαχθεί ο διαγωνισμός την προαναφερθείσα ημερομηνία, θα διενεργηθεί σε νέα ημερομηνία που θα καθορίσει με πράξη της η Προϊσταμένη Αρχή και η οποία θα γνωστοποιηθεί με τηλεομοιοτυπία πέντε (5) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν τη νέα ημερομηνία, σε όσους έλαβαν τεύχη του διαγωνισμού και την ίδια ώρα (11:30 π.μ.). Η ίδια διαδικασία μπορεί να επαναληφθεί και δεύτερη φορά με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις. Σημειώνεται ότι στις νέες αυτές ημερομηνίες μπορούν να ζητήσουν και να λάβουν τεύχη του διαγωνισμού και να συμμετάσχουν σ' αυτόν ενδιαφερόμενοι που δεν εκδήλωσαν ενδιαφέρον την προηγούμενη φορά.

Άρθρο 19: Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό για διάστημα έξι(6) μηνών από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού, το οποίο και θα πρέπει να αναγράφεται στην υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντος στον διαγωνισμό (κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 23 της παρούσας). Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας που διέπει τον διαγωνισμό.

Άρθρο 20: Δημοσιότητα – Δαπάνες δημοσίευσης

Περίληψη της Διακήρυξης αυτής θα δημοσιευθεί στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα και με την εγκύκλιο αριθ. 33/2008 του Υπουργείου Εσωτερικών.

Τα έξοδα των εκ του νόμου απαραίτητων δημοσιεύσεων της διακήρυξης του διαγωνισμού σύμφωνα με την εγκύκλιο αρ. 11/2010 του Υπουργείου Εσωτερικών βαρύνουν τους αναδόχους και εισπράττονται με την πρώτη πληρωμή. Τα έξοδα δημοσιεύσεων των τυχόν προηγούμενων διαγωνισμών για την ίδια σύμβαση οι οποίοι ματαιώθηκαν καθώς επίσης το μέρος των εξόδων που αναλογεί στον προϋπολογισμό και δεν συμβασιοποιήθηκε μετά και από τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, καθώς και τα έξοδα των μη απαραίτητων εκ του νόμου δημοσιεύσεων, βαρύνουν την αναθέτουσα Αρχή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

Άρθρο 21: Δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό

21.1 Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν:

α. Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά,

β. Ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών, που υποβάλλουν κοινή προσφορά,

γ. Συνεταιρισμοί,

με αντικείμενο δραστηριότητας σχετικό με το αντικείμενο της υπηρεσίας.

21.2 Ενώσεις-Κοινοπραξίες

Η ένωση ή κοινοπραξία υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους αυτούς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαιτείται να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης.

Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της υπηρεσίας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης, στις δύο παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πάτμου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής διαγωνισμού.

Άρθρο 22: Επαγγελματικά προσόντα

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που μετέχει στον διαγωνισμό, μεμονωμένα ή ως μέλος ένωσης ή συνεταιρισμού, οφείλει να διαθέτει τα παρακάτω επαγγελματικά προσόντα:

1. Να μη βρίσκεται σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή (προκειμένου περί αλλοδαπών) σε οποιαδήποτε άλλη ανάλογη κατάσταση, που προκύπτει από μια παρόμοια διαδικασία, η οποία προβλέπεται από την εθνική νομοθεσία του Κράτους προέλευσής της.
2. Να μην έχουν καταδικαστεί αμετάκλητα ο ίδιος, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή οι διαχειριστές σε περίπτωση ομόρρυθμων (Ο.Ε.), ετερόρρυθμων (Ε.Ε.) και εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ο πρόεδρος και ο διευθύνων σύμβουλος σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας (Α.Ε.), τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν τη διοίκησή του σε κάθε άλλη περίπτωση και τα αντίστοιχα κατά το δίκαιο της αλλοδαπής επιχείρησης πρόσωπα για: α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παρ.1 της κοινής δράσης της αριθ. 98/773/ΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, β) δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (21) και στο άρθρο 3παρ.1 της κοινής δράσης αριθ. 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της αριθ. 91/308/ΕΟΚ οδηγίας του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, ε) υπεξαίρεση (375 Π.Κ), στ) απάτη (386-388Π.Κ.), ζ) εκβίαση (385 Π.Κ.), η) πλαστογραφία (216-218 Π.Κ.), θ) ψευδορκία (224Π.Κ.), ι) δωροδοκία (235-237 Π.Κ.), κ) δόλια χρεοκοπία (398 Π.Κ.).

Τα υπό στοιχεία α έως δ αδικήματα έχουν ως συνέπεια τον αποκλεισμό του υποψηφίου σε κάθε περίπτωση, ενώ τα υπό στοιχεία ε έως κ, μόνο αν σχετίζονται με την άσκηση του επαγγέλματός του.

3. Να έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία (εφόσον είναι ημεδαπή ή αλλοδαπή μεν αλλά που έχει ήδη αναπτύξει δραστηριότητα στην Ελλάδα) ή σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένο.
4. Να έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, όσον αφορά την καταβολή των φόρων, σύμφωνα με την ισχύουσα Ελληνική Νομοθεσία (σε περίπτωση που είναι εγκατεστημένο στην Ελλάδα) ή σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένο.
5. Να μην έχει διαπράξει πειθαρχικό παράπτωμα, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαγωνισμούς (και καταλαμβάνει τον συγκεκριμένο διαγωνισμό).
6. Χρηματοδοτική και Οικονομική Ικανότητα: ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ.
7. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει να διαθέτει την απαιτούμενη από την παρούσα τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, κατά το άρθρο 46 του Π.Δ. 60/2007. Συγκεκριμένα, οφείλει:

- Να διαθέτει – **με ποινή αποκλεισμού** - τον απαιτούμενο για την εκτέλεση της υπηρεσίας εξοπλισμό που αναφέρεται στο Τεύχος της Γενικής και Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων (πλην των όσων αναφέρονται ότι μπορούν να μισθωθούν).

Η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα του διαγωνιζόμενου αποδεικνύεται με τα στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο 24 της παρούσας.

8. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει – **με ποινή αποκλεισμού** – να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της τεχνικής προσφοράς τους τα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 στοιχεία (άρθρο 25 της παρούσας).

Άρθρο 23 : Δικαιολογητικά συμμετοχής

Κάθε διαγωνιζόμενος, που συμμετέχει στον διαγωνισμό μεμονωμένα ή ως μέλος ενώσεως ή συνεταιρισμού, οφείλει να αποδείξει ότι πληροί τις απαιτήσεις του άρθρου 21 και ότι διαθέτει τα προσόντα του άρθρου 22, προσκομίζοντας επί ποινή αποκλεισμού σε πρωτότυπο ή νομίμως επικυρωμένο αντίγραφο, τα παρακάτω δικαιολογητικά, τα οποία πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού:

23.1 Οι Έλληνες πολίτες

1. Συγκεντρωτική κατάσταση των δικαιολογητικών συμμετοχής
2. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 15 της παρούσας.
3. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή άλλης επαγγελματικής οργάνωσης, με το οποίο θα πιστοποιείται, αφενός η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα του, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
4. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα που αναφέρονται στο άρθρο 22.2. Η έκδοση του αποσπάσματος ανάλογα με τη νομική μορφή του συμμετέχοντα γίνεται με βάση τα όσα ορίζονται στο άρθρο 22.2.
5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, συνδιαλλαγή ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή συνδιαλλαγής ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
6. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής

ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα παραπάνω δικαιολογητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται στο σχετικό πιστοποιητικό. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ. Σε κάθε περίπτωση ο οργανισμός κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος συμπεριλαμβανομένων και των εργοδοτών και των διοικούντων την ΕΠΕ & ΑΕ

(δηλαδή ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών του ΔΣ για την ΑΕ, του Διαχειριστή των ΕΠΕ, όλων των εταίρων για τις ΟΕ και ΕΕ) θα προκύπτει κατά κανόνα από το καταστατικό και θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα στην οποία θα φαίνεται ο ασφαλιστικός οργανισμός που είναι ασφαλισμένος ο κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση ή τυχόν ισοδύναμα έγγραφα κάθε επιχείρησης, ανάλογα με την χώρα στην οποία έχει έδρα της. Σε περίπτωση που η κατάσταση προσωπικού σε κάποια χώρα δεν θεωρείται από αρμόδια αρχή τότε ο συμμετέχων πρέπει να υποβάλλει μαζί με την κατάσταση προσωπικού και την ένορκη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή όποιας άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας που έχει την έδρα της η επιχείρηση, με την οποία θα βεβαιώνεται το περιεχόμενο της κατάστασης προσωπικού. Σε χώρες που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται μαζί με τα πιστοποιητικά της παραγράφου αυτής.

7. Βεβαίωση μη οφειλής προς το Δημοτικό Ταμείο Πάτμου, πρωτότυπη ή απλό αντίγραφο αυτής που θα συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, ότι το πρωτότυπο βρίσκεται στο Δήμο Πάτμου.

8. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, περί αποδοχής των όρων της διακήρυξης και των λοιπών τευχών του διαγωνισμού, η οποία ν' αναφέρει επί λέξη: «λάβαμε γνώση των γενικών και ειδικών όρων της διακήρυξης και των λοιπών τευχών του διαγωνισμού, τους οποίους αποδεχόμαστε πλήρως και ανεπιφύλακτα, όπως και των διατάξεων που δέχονται τους Διαγωνισμούς των ΟΤΑ, περί διάρκειας ισχύος προσφοράς έξι (6) μηνών, και ότι η προσφερόμενη τιμή ισχύει μέχρι την λήξη ισχύος της σύμβασης, καθώς και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή μας σε διαγωνισμούς του Δημοσίου και των ΟΤΑ και ότι δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης».

9. Υπεύθυνη δήλωση της Κ.Υ.Α. 20977/23-8-2007 των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας (ΦΕΚ 1673 Β) «περί των Δικαιολογητικών για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005» και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, περί του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο έκαστου μειοδότη οι ασυμβίβαστες ιδιότητες του νόμου αυτού.

10. Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας (συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή έγγραφη εξουσιοδότηση, θεωρημένο για το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσώπου

από οποιαδήποτε αρμόδια αρχή) προς εκείνον που υποβάλλει το Φάκελο Προσφοράς².

23.2 Οι αλλοδαποί:

1. Συγκεντρωτική κατάσταση των δικαιολογητικών συμμετοχής
2. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 15 της παρούσας.
3. Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή άλλης επαγγελματικής οργάνωσης καθώς και το ειδικό επάγγελμα τους, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
4. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής Αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα που αναφέρονται στο άρθρο 22.2. Η έκδοση του αποσπάσματος ανάλογα με τη νομική μορφή του συμμετέχοντα γίνεται με βάση τα όσα ορίζονται στο άρθρο 22.2.
5. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις (6) και (7) του εδαφίου 23.1 για τους έλληνες πολίτες.
6. Βεβαίωση μη οφειλής προς το Δημοτικό Ταμείο Πάτμου, πρωτότυπη ή απλό αντίγραφο αυτής που θα συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, ότι το πρωτότυπο βρίσκεται στο Δήμο Πάτμου.
7. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, περί αποδοχής των όρων της διακήρυξης και των λοιπών τευχών του διαγωνισμού, η οποία ν' αναφέρει επί λέξει: «λάβανε γνώση των γενικών και ειδικών όρων της διακήρυξης και των λοιπών τευχών του διαγωνισμού, τους οποίους αποδεχόμαστε πλήρως και ανεπιφύλακτα, όπως και των διατάξεων που διέπουν τους Διαγωνισμούς των ΟΤΑ, περί διάρκειας ισχύος προσφοράς έξι (6) μηνών, και ότι η προσφερόμενη τιμή ισχύει μέχρι την λήξη ισχύος της σύμβασης καθώς και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή μας σε διαγωνισμούς του Δημοσίου και των ΟΤΑ και ότι δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης».
8. Υπεύθυνη δήλωση της Κ.Υ.Α. 20977/23-8-2007 των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας (ΦΕΚ 1673 Β) «περί των Δικαιολογητικών για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005» και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, περί του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο έκαστου μειοδότη οι ασυμβίβαστες ιδιότητες του νόμου αυτού.
9. Έγγραφο ειδικής πληρεξουσιότητας (συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή έγγραφη εξουσιοδότηση, θεωρημένο για το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσώπου από οποιαδήποτε αρμόδια αρχή) προς εκείνον που υποβάλλει το Φάκελο Προσφοράς.

23.3 Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά υποβάλλουν όλα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παραπάνω στην περίπτωση που οι υποψήφιοι είναι Έλληνες ή αλλοδαποί αντίστοιχα,

συμπεριλαμβανομένου και του αποσπάσματος ποινικού μητρώου σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο εδάφιο Ειδικότερα, τα νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Π.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα που αναφέρονται στο εδάφιο 22.2.

23.4 Οι Συνεταιρισμοί:

1. Συγκεντρωτική κατάσταση των δικαιολογητικών συμμετοχής
2. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
3. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 15 της παρούσας.
4. Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή άλλης επαγγελματικής οργάνωσης καθώς και το ειδικό επάγγελμα τους, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
5. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής Αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, των νομίμων εκπροσώπων και διαχειριστών, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα που αναφέρονται στο άρθρο 22.2.
6. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις (6) και (7) του εδαφίου 23.1 για τους έλληνες πολίτες.
7. Βεβαίωση μη οφειλής προς το Δημοτικό Ταμείο Πάτμου, πρωτότυπη ή απλό αντίγραφο αυτής που θα συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, ότι το πρωτότυπο βρίσκεται στο Δήμο Πάτμου.
8. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, περί αποδοχής των όρων της διακήρυξης και των λοιπών τευχών του διαγωνισμού, η οποία ν' αναφέρει επί λέξει: «λάβαμε γνώση των γενικών και ειδικών όρων της διακήρυξης και των λοιπών τευχών του διαγωνισμού, τους οποίους αποδεχόμαστε πλήρως και ανεπιφύλακτα, όπως και των διατάξεων που διέπουν τους Διαγωνισμούς των ΟΤΑ, περί διάρκειας ισχύος προσφοράς έξι (6) μηνών, και ότι η προσφερόμενη τιμή ισχύει μέχρι την λήξη ισχύος της σύμβασης καθώς και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή μας σε διαγωνισμούς του Δημοσίου και των ΟΤΑ και ότι δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης».
10. Υπεύθυνη δήλωση της Κ.Υ.Α. 20977/23-8-2007 των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας (ΦΕΚ 1673 Β) «περί των Δικαιολογητικών για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005» και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις,

περί του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο έκαστου μειοδότη οι ασυμβίβαστες ιδιότητες του νόμου αυτού.

9. Έγγραφο ειδικής πληρεξουσιότητας (συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή έγγραφη εξουσιοδότηση, θεωρημένο για το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσώπου από οποιαδήποτε αρμόδια αρχή) προς εκείνον που υποβάλλει το Φάκελο Προσφοράς.

23.5 Οι ενώσεις / κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση (ημεδαπό αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός) δικαιολογητικά για κάθε μέλος που συμμετέχει

στην ένωση κοινοπραξία.

Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε μέλος της Ένωσης Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης της υπηρεσίας στην Ένωση Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Η κοινή προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της Ένωσης Κοινοπραξίας, είτε από εκπρόσωπο τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της Ένωσης Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της Ένωσης Κοινοπραξίας, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματα της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη θα εξεταστεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη με προσόν τα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού. Ο αντικαταστάτης ωστόσο πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά με τον εκπρόσωπο τους, πρέπει να προσκομίσουν αντίγραφο του συμφωνητικού της ένωσης, θεωρημένο από την αρμόδια Οικονομική Εφορία.

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας αυτής πρέπει να υποβληθεί επιπλέον νόμιμο έγγραφο στο οποίο από κοινού από όλους τους κοινοπρακτούντες α) θα ορίζεται ο κοινός εκπρόσωπος της κοινοπραξίας για το συγκεκριμένο διαγωνισμό που θα υπογράψει και την προσφορά (αν επιλεγεί αυτή η δυνατότητα αντί της υπογραφής της από όλα τα μέλη), ο οποίος θα δηλώνει ότι αποδέχεται το διορισμό του, β) θα δηλώνεται το ποσοστό συμμετοχής έκαστου στην κοινοπραξία και γ) θα δηλώνεται η αλληλέγγυα ευθύνη έναντι του κυρίου της υπηρεσίας.

23.6 Νομιμοποιητικά στοιχεία εκπροσώπησης

23.6.1. Ατομική επιχείρηση

Εξουσιοδότηση επίσης απαιτείται στην περίπτωση ατομικής επιχείρησης σε εκπρόσωπο,

εφόσον δεν παρίσταται ο ίδιος αυτοπροσώπως.

23.6.2. Ανώνυμη Εταιρεία (Α.Ε.)

Οι Ανώνυμες Εταιρείες οφείλουν να καταθέσουν:

1. Το καταστατικό της εταιρείας, όπως αυτό ισχύει, καθώς και τις τυχόν τροποποιήσεις αυτού, επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή
2. Τα αντίστοιχα ΦΕΚ (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) στα οποία έχουν δημοσιευτεί η σύσταση της εταιρείας και οι τροποποιήσεις του καταστατικού
3. Πιστοποιητικό του Γενικού Γραμματέα Πρωτοδικών του τελευταίου 3μηνου, από το οποίο να προκύπτουν οι καταχωρήσεις που έχουν γίνει στα οικεία βιβλία εταιρείας
4. Το ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί η συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.)
5. Πρακτικό Δ.Σ. περί έγκρισης συμμετοχής και ορισμός εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου τους στο συγκεκριμένο διαγωνισμό, για την υπογραφή όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών και την υποβολή της προσφοράς
6. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4, του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, με θεώρηση του γνησίου υπογραφής, αποδοχής του οριζόμενου εκπροσώπου
7. Για τις Ανώνυμες Εταιρείες που μετέχουν στο διαγωνισμό αυτοτελώς ή σε κοινοπραξίες, στοιχεία ονομαστικοποίησης μετοχών ως φυσικό πρόσωπο σύμφωνα με το Ν. 3414/05. Για τις αλλοδαπές εταιρείες ισχύει η ίδια υποχρέωση, εκτός της περίπτωσης που δεν επιβάλλεται από το εθνικό τους δίκαιο οπότε υποχρεούνται να υποβάλλουν έγκυρη, ενημερωμένη κατάσταση των μετόχων που κατέχουν τουλάχιστο 1% των μετοχών ή δικαίωμα ψήφου.

Σε όσες περιπτώσεις δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία δημοσιότητας αρκεί η προσκόμιση ανακοίνωσης της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής για την καταχώρηση των σχετικών στοιχείων στο οικείο Μ.Α.Ε.

23.6.3. Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.)

Οι Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης οφείλουν να καταθέσουν:

1. Το καταστατικό της εταιρείας, όπως αυτό ισχύει, καθώς και τις τυχόν τροποποιήσεις αυτού, επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή και τα αντίστοιχα ΦΕΚ στα οποία έχουν δημοσιευτεί
2. Πιστοποιητικό του Γενικού Γραμματέα Πρωτοδικών του τελευταίου 3μηνου, από το οποίο να προκύπτουν οι καταχωρήσεις που έχουν γίνει στα οικεία βιβλία εταιρείας
3. Απόφαση συμμετοχής τους στο συγκεκριμένο διαγωνισμό, σύμφωνα με το καταστατικό τους, και ορισμός του εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου τους για την υπογραφή όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών και την υποβολή της προσφοράς.
4. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4, του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, με θεώρηση του γνησίου υπογραφής, αποδοχής του οριζόμενου εκπροσώπου. Σε όσες περιπτώσεις δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία δημοσιότητας αρκεί η προσκόμιση ανακοίνωσης της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής για την καταχώρηση των σχετικών στοιχείων στο οικείο Μ.Α.Ε.

23.6.4. Προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε. και Ε.Ε.)

Οι προσωπικές εταιρείες (ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες) οφείλουν να καταθέσουν:

1. Το καταστατικό της εταιρείας, όπως αυτό ισχύει, καθώς και τις τυχόν τροποποιήσεις αυτού, επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή και τα αντίστοιχα ΦΕΚ στα οποία έχουν δημοσιευτεί
2. Πιστοποιητικό του Γενικού Γραμματέα Πρωτοδικών του τελευταίου 3μηνου, από το οποίο να προκύπτουν οι καταχωρήσεις που έχουν γίνει στα οικεία βιβλία εταιρείας
3. Απόφαση συμμετοχής τους στο συγκεκριμένο διαγωνισμό, σύμφωνα με το καταστατικό τους, και ορισμός του εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου τους για την υπογραφή όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών και την υποβολή της προσφοράς.
4. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4, του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, με θεώρηση του γνησίου υπογραφής, αποδοχής του οριζόμενου εκπροσώπου
5. Σε περίπτωση θανάτου κάποιου από τους εταίρους και εφόσον προβλέπεται από το καταστατικό συνέχιση της εταιρείας μεταξύ των επιζώντων εταίρων και των κληρονόμων του αποβιώσαντος, πρέπει να προσκομίζεται αντίγραφο της πράξης συνέχισης της εταιρείας, νομίμως επικυρωμένο καθώς και τα έγγραφα νομιμοποίησης των κληρονόμων.

23.6.4. Συνεταιρισμός

Ο συνεταιρισμός οφείλει να καταθέσει:

1. Το καταστατικό του, νομίμως επικυρωμένο
2. Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής σχετικά με την έγκριση του καταστατικού και της νόμιμης λειτουργίας του, του μεγέθους της ευθύνης των μελών για τις υποχρεώσεις του συνεταιρισμού και του συνολικού αριθμού των μελών του.
3. Απόφαση του διοικητικού συμβουλίου του συνεταιρισμού για τη συμμετοχή του στο συγκεκριμένο διαγωνισμό και ορισμό του εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου τους για την υπογραφή όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών και την υποβολή της προσφοράς.
4. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4, του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, με θεώρηση του γνησίου υπογραφής, αποδοχής του οριζόμενου εκπροσώπου

23.6.5. Λοιπές υποχρεώσεις / διευκρινήσεις

Σε περίπτωση που κάποια από τα παραπάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού, να συμπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος δεν βρίσκεται σε αντίστοιχη κατάσταση και θα συμπεριληφθεί στα Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση των αλλοδαπών φυσικών ή νομικών προσώπων, συνεταιρισμών, κ.λ.π. Σε περίπτωση δηλαδή που στη χώρα του υποψήφιου ορισμένα από τα παραπάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση και θα συμπεριληφθεί στα Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Όσα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε φωτοτυπία, εκτός από το μη οφειλές προς το Δημοτικό Ταμείο Πάτμου, θα πρέπει να είναι νόμιμα θεωρημένα ως γνήσια φωτοαντίγραφα. Τα δε

δικαιολογητικά που είναι συνταγμένα σε ξένη γλώσσα να συνοδεύονται από νόμιμη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις της παρ. 4, του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, που αναφέρονται στην παρούσα, θα προσκομίζονται με νόμιμα θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής.

Ουδείς δύναται να εκπροσωπεί πλέον της μιας εταιρείας ούτε να συμμετέχει στον διαγωνισμό χωριστά για τον εαυτό του και ως εκπρόσωπος εταιρείας ή μέλος Δ.Σ. συμμετέχουσας εταιρείας. Σε αυτή την περίπτωση αποκλείονται όλες οι πολλαπλές προσφορές εκτός αν αποσυρθούν όλοι οι ενδιαφερόμενοι εκτός από έναν. Επίσης, δεν μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό για λογαριασμό του, υπάλληλος εταιρείας που συμμετέχει σε αυτόν ή ειδικός σύμβουλος αμειβόμενος από αυτή με μισθό ή και με άλλο τρόπο αμοιβής.

Εφόσον οι υποψήφιοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπο τους, υποβάλλουν έγγραφο ειδικής πληρεξουσιότητας σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εδάφιο 23.1 (αριθμός δικαιολογητικού 14 για τους έλληνες πολίτες και αντίστοιχα για λοιπούς συμμετέχοντες.

Άρθρο 24 : Αποδεικτικά στοιχεία Τεχνικής και Επαγγελματικής Ικανότητας

Ο υποψήφιος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, την τεχνική και επαγγελματική του ικανότητα, προσκομίζοντας τα κάτωθι αναφερόμενα αποδεικτικά στοιχεία, εντός του φακέλου της «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» του:

1. Κατάσταση με τον απαιτούμενο για την εκτέλεση της υπηρεσίας καθαριότητας εξωτερικών χώρων του Δήμου Πάτμου εξοπλισμό που αναφέρεται στο Τεύχος της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων, καθώς και συμπληρωματικού για την κάλυψη έκτακτων αναγκών του Δήμου συνοδευόμενη με επικυρωμένα αντίγραφα δικαιολογητικών ιδιοκτησίας τους, άδειες κυκλοφορίας ή βιβλιάρια μεταβολών, εγκρίσεις τύπου ή τιμολόγια αγοράς του.
2. Αναλυτικό προγραμματισμό της προς παροχή υπηρεσίας καθαριότητας των εξωτερικών χώρων του Δήμου Πάτμου ο οποίος θα εκπληρώνει τους όρους της Τεχνικής Περιγραφής της διακήρυξης και του Τεύχους Γενικής και Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων.
3. Περιγραφή των εγκαταστάσεων, του τεχνικού εξοπλισμού και των μέτρων που λαμβάνει ο διαγωνιζόμενος για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών καθώς και την εξασφάλιση της υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και της πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Η αρμόδια επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο διευκρινήσεις επί των ανωτέρω στοιχείων, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει, επί ποινή αποκλεισμού, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος.

Ο υποψήφιος μπορεί να υποβάλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων και κάθε άλλο στοιχείο που θεωρεί ότι αποδεικνύει την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα του για συμμετοχή στο διαγωνισμό.

Άρθρο 25 : Στοιχεία του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει – με ποινή αποκλεισμού – να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της τεχνικής προσφοράς τους τα εξής στοιχεία:

α) τον αριθμό των εργαζομένων,

β) τις ημέρες και ώρες εργασίας,

γ) τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (επισυνάπτοντας στην προσφορά τους αντίγραφο της),

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων,

ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά,

στ) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων

Η αρμόδια επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο διευκρινήσεις επί των ανωτέρω στοιχείων, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει, επί ποινή αποκλεισμού, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος.

Άρθρο 26: Περιεχόμενο Φακέλου Προσφοράς

Η προσφορά των διαγωνιζομένων υποβάλλεται – επί ποινή αποκλεισμού – μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο (εξωτερικός φάκελος), ο οποίος θα φέρει τις εξής ενδείξεις:

α. ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα

β. Τον πλήρη τίτλο του Δήμου

γ. Τον αριθμό της διακήρυξης και τον τίτλο της υπηρεσίας

δ. Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού

ε. Τα στοιχεία του αποστολέα

Ο εξωτερικός φάκελος της προσφοράς συνοδεύεται από Αίτηση υποβολής προσφοράς στον διαγωνισμό, η οποία κατατίθεται εκτός του φακέλου προκειμένου να πρωτοκολληθεί.

Ο ενιαίος εξωτερικός σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επιμέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

Σε μικρότερο ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο τοποθετούνται όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής της παρ. 23 της παρούσας, με τη σειρά που αναφέρονται σε αυτή και αριθμημένα κατά φύλλο. Αυτός ο φάκελος τοποθετείται εντός του εξωτερικού φακέλου, αναγράφει από έξω «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και φέρει τις ενδείξεις του εξωτερικού φακέλου.

Σε μικρότερο ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο τοποθετείται η τεχνική προσφορά η οποία περιλαμβάνει τα αποδεικτικά στοιχεία της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας του διαγωνιζόμενου (άρθρο 24 της παρούσας) καθώς και τα στοιχεία που ζητούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (άρθρο 25 της παρούσας), αναγράφει από έξω «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και φέρει τις ενδείξεις του εξωτερικού φακέλου.

Σε μικρότερο ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο τοποθετείται η οικονομική προσφορά συμπληρωμένη στο Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς που περιλαμβάνεται στα τεύχη του διαγωνισμού αναγράφει από έξω «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και φέρει τις ενδείξεις του εξωτερικού φακέλου.

Ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς περιέχει επιπλέον, επί ποινή αποκλεισμού, Υπεύθυνη Δήλωση του προσώπου που υπογράφει την προσφορά ότι έχει το εκ του καταστατικού δικαίωμα

εκπροσώπησης της επιχείρησης, του συνεταιρισμού ή της ένωσης στον εν λόγω διαγωνισμό. Η Οικονομική Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα αμφισβήτησης του δικαιώματος εκπροσώπησης. Το έντυπο της Οικονομικής Προσφοράς υπογράφεται, επί ποινή αποκλεισμού, από το φυσικό πρόσωπο που υποβάλλει την προσφορά ή από τον νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου ή ενώσεως ή συνεταιρισμού, και όλες οι σελίδες μονογράφονται από τον ίδιο (μονογραφές που τυχόν λείπουν συμπληρώνονται μετά το άνοιγμα των προσφορών. Ακόμα κι αν αρνηθεί να τα μονογράψει ο διαγωνιζόμενος, τα μονογράφει η Ε.Δ.). Επίσης, εφόσον λείπουν, συμπληρώνονται από τον προσφέροντα μετά το άνοιγμα των προσφορών τα ονοματεπώνυμα των προσφερόντων και οι σφραγίδες των επιχειρήσεων. Σε κάθε περίπτωση οι ελλείψεις αυτές δε θεωρούνται λόγος αποκλεισμού από τον διαγωνισμό.

Επισημαίνεται ότι:

- α. Στην προσφορά τους οι υποψήφιοι πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων (σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010).
- β. αποκλείονται από τον διαγωνισμό προσφορές, στις οποίες δεν αναγράφεται το ακέραιο ποσοστό έκπτωσης ολογράφως και αριθμητικώς.
- γ. η ολόγραφη αναγραφή του ποσοστού έκπτωσης υπερσχύει της αντίστοιχης αριθμητικής.
- δ. Οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται – επί ποινής αποκλεισμού - να υποβάλουν προσφορά για το σύνολο της υπηρεσίας καθαριότητας εξωτερικών χώρων του Δήμου Πάτμου όπως αυτή περιγράφεται στο Τεύχος της Τεχνικής Περιγραφής προσκομίζοντας την αντίστοιχη εγγυητική επιστολή. Προσφορά που υποβάλλεται για μέρος της προκηρυχθείσας υπηρεσίας απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- ε. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε Επιτροπή Διαγωνισμού πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει, μονογράψει και σφραγίσει τη διόρθωση αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Ε.Δ.
- στ. Προσφορά που περιέχει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- ζ. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- η. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- θ. Εφόσον διαπιστωθούν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές, οι αντίστοιχοι υποψήφιοι καλούνται, ενώπιον της επιτροπής διαγωνισμού και ο μειοδότης προκύπτει κατόπιν κλήρωσης μεταξύ αυτών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ

Άρθρο 27: Λοιποί όροι

27.1 Υποεργολαβία

Δεν επιτρέπεται ο ανάδοχος να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της υπηρεσίας υπεργολαβικά σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

27.2 Συμμόρφωση με ισχύουσες διατάξεις

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις ισχύουσες αστυνομικές, υγειονομικές και λοιπές διατάξεις.

27.3 Ασφάλεια εξοπλισμού

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος έναντι όλων των Δημόσιων Αρχών για την Ασφάλιση του εξοπλισμού που θα διαθέσει στην εκτέλεση της υπηρεσίας.

27.4 Ατυχήματα, ζημιές, φόροι, τέλη, κρατήσεις, έξοδα δημοσίευσης, χαρτόσημα, βαρύνουν όλα τον ανάδοχο και μόνο αυτόν χωρίς καμιά ευθύνη και υποχρέωση του Δήμου.

27.5 Συμμόρφωση με εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Άρθρο 28: Διάφορες ρυθμίσεις

28.1 έγκριση Τευχών

Η έγκριση των τευχών και των όρων του παρόντος διαγωνισμού αποφασίστηκε με την υπ' αριθ. απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Πάτμου.

28.2 Αξιολόγηση αποτελεσμάτων

Η Ε/Δ ως το αρμόδιο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού

όργανο, με αιτιολογημένη γνωμοδότησή του, μπορεί να προτείνει:

α. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων της διακήρυξης.

β. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγματεύσεως, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος, που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας.

γ. Όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος, που επιβάλλουν τη ματαίωση.

28.3 Αποδοχή όρων Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων και Τεχνικής περιγραφής

Αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελεί το σύνολο των παραρτημάτων ιδιαιτέρως η συνημμένη Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων και η Τεχνική Περιγραφή των όρων των

οποίων έχουν λάβει γνώση οι διαγωνιζόμενοι κατά τη σύνταξη και υποβολή της προσφοράς τους και συμφωνούν πλήρως και ανεπιφυλάκτως με αυτούς.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΤΜΟΥ

Σκεμπές Ιωάννης