

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η΄

### ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

#### «ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΔΗΜΟΥ ΠΑΤΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2013»

##### ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ  
**ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΜΟΥ**  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Αριθ. πρωτ.....

Στ.. ..... σήμερα ..... ημέρα ..... οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Ο Δήμος Πάτμου, νομίμως εκπροσωπούμενος από τον Αντιδήμαρχο Πάτμου κ....., σύμφωνα με την αριθμ..... απόφαση Δημάρχου περί ορισμού αντιδημάρχων και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων.

2. (Ανάδοχος) με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει ..... (ΑΦΜ:....., ΔΟΥ: ....., Τ.Κ. ...., νομίμως εκπροσωπούμενος από τον .....

στον οποίο κατακυρώθηκε η υπηρεσία καθαριότητας των εξωτερικών χώρων του Δήμου Πάτμου για το Έτος 2013 με την υπ' αριθ. .... απόφαση της Οικονομικής επιτροπής, που εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. .... εγκριτική απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Ο Δήμος αποφάσισε την διενέργεια μειοδοτικού διαγωνισμού για την υπηρεσία καθαριότητας των εξωτερικών χώρων του Δήμου Πάτμου για το Έτος 2013, όπως αυτή περιγράφεται παρακάτω, ο οποίος διενεργήθηκε την ...../20..... ενώπιον της αρμοδίας επιτροπής διαγωνισμού, βάσει της σχετικής διακήρυξης και των λοιπών τευχών δημοπράτησης που συνέταξε η υπηρεσία του Δήμου και θεωρήθηκε αρμοδίως την...../20.....

Η Οικονομική Επιτροπή, σε συνεδρίασή της την.....20....., αφού έλαβε υπόψη τις προσφορές των συμμετεχόντων, αποφάσισε, με την υπ' αριθ. .... απόφασή της, την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον (Ανάδοχο) σύμφωνα με τον συνημμένο στο παρόν συμφωνητικό Αναλυτικό Πρόγραμμα Εργασιών και σύμφωνα με την προσφερόμενη τιμή.

Ο ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθ. .... εγγυητική επιστολή της τράπεζας ....., ποσού ..... ευρώ, για την καλή εκτέλεση της υπηρεσίας.

#### Άρθρο 1

##### Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η υπηρεσία καθαριότητας των εξωτερικών χώρων

του Δήμου Πάτμου, σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της σχετικής διακήρυξης, των λοιπών τευχών του διαγωνισμού και της προσφοράς της αναδόχου.

## **Άρθρο 2**

### **Διάρκεια**

Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται για χρονικό διάστημα ενός (1) ημερολογιακού έτους, το οποίο άρχεται με την υπογραφή της παρούσας.

## **Άρθρο 3**

### **Αμοιβή**

Η **αμοιβή** του αναδόχου ανέρχεται σε ..... ευρώ όπως προκύπτει σύμφωνα με την προσφορά του που είναι το άθροισμα των προσφερόμενων τιμών ανά δημοτική ενότητα και των πρόσθετων εργασιών χρήσης μηχανικού εξοπλισμού, αναλωσίμων, οι οποίες έχουν υπολογιστεί με βάση την αντίστοιχη έκπτωση σε ακέραιες τιμές μονάδος, που έχει προσφέρει.

## **Άρθρο 4**

### **Τρόπος καταβολής αμοιβής**

1. Η καταβολή της αμοιβής θα γίνεται σε διαστήματα όχι μικρότερα του μηνός και σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου.
2. Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται στις κατά νόμο κρατήσεις. Οι κρατήσεις και φόροι επί της συνολικής συμβατικής αξίας βαρύνουν τον ανάδοχο, ήτοι:
  - ΤΑΔΚΥ 2% ( 1,5% υπέρ ΤΕΑΔΥ και 0,5% Τ.Π.Δ.Υ.)
  - Υπέρ Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων 0,10%
  - Φόρος εισοδήματος 8% στο καθαρό ποσό της αξίαςΟ Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο.
3. Οι πληρωμές θα γίνονται σε EURO. Για την πληρωμή του αναδόχου οφείλει να έχει προσκομίσει τα απαιτούμενα από το νόμο δικαιολογητικά, ήτοι:
  - Βεβαίωση καλής εκτέλεσης υπηρεσίας
  - Τιμολόγιο του αναδόχου
  - Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα
  - Δημοτική ενημερότητα

## **Άρθρο 5**

### **Υποχρεώσεις αναδόχου**

#### **5.1. Γενικά**

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να εκτελεί όλα όσα προβλέπει το αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών, στην Πάτμο και τους Αρκιούς ήτοι εργασίες σάρωσης, αποψίλωσης, υδροχρωματισμού οδών και πλατειών, καθαρισμό ακτών, πλύσιμο πεζοδρομίων και πλατειών, εκχωμάτωση ρείθρων, πλύσιμο κάδων απορριμμάτων, κόψιμο κλαδιών αποκομιδή απορριμμάτων ανακύκλωσης – απομάκρυνση από την Πάτμο απορριμμάτων για ανακύκλωση.

#### **5.2. Μέτρα ασφάλειας – Αποφυγή ατυχημάτων – προστασία Περιβάλλοντος**

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του ή σε οποιαδήποτε τρίτο και την λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος.

Σχετικά με την λήψη μέτρων ασφαλείας είναι υποχρεωμένος να εκπονεί με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη ( σήμανση εργασιών κ.λ.π.).

Να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε να μην παρεμποδίζει την εκτέλεση οποιωνδήποτε άλλων έργων ή εργασιών του Δημόσιου τομέα. Να προστατεύει τις υπάρχουσες κατασκευές και εκμετάλλευση και να αποκαθιστά με ευθύνη του κάθε βλάβη ή διακοπή λειτουργίας. Να εφοδιάζει το προσωπικό του με τα προβλεπόμενα για κάθε εργασία μέσα ατομικής προστασίας.

Να τηρεί και να είναι πάντα ενημερωμένος ο φάκελος περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων όπως ορίζεται στο Π.Δ 305/1996.

Η Υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου έχει τη δυνατότητα:

Α) να απαγορεύσει τη χρήση κάθε εργαλείου ή μηχανήματος που κρίνεται ακατάλληλο για την εργασία που προορίζεται ή που δεν παρέχει ασφάλεια στο έργο και το προσωπικό.

Β) να δώσει εντολή στον ανάδοχο να απομακρύνει από το έργο προσωπικό που δεν είναι έμπειρο για την εκτέλεση κάποιας εργασίας.

### **5.3. Εργασίες σάρωσης – αποψίλωσης – υδροχρωματισμού – κλαδέματος – καθαρισμού παραλιών**

Το αντικείμενο της υπηρεσίας, που περιγράφεται αναλυτικά στα Παραρτήματα Α και Β της Αναλυτικής Διακήρυξης, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος και της παρούσας σύμβασης.

### **5.4 Εργασίες ανακύκλωσης απορριμμάτων**

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να μεταφέρει με ίδια μέσα και να επεξεργάζεται τα απορρίμματα προς ανακύκλωση που αφορούν χαρτί, πλαστικό, αλουμίνιο και τηγανόλαδο.

Με δική του δαπάνη θα μεταφέρονται εκτός Πάτμου και θα διατίθενται για ανακύκλωση. Το τυχόν κέρδος που θα προκύπτει από την διάθεση των υλικών θα εισπράττεται από τον ανάδοχο για λογαριασμό του.

Οι ελάχιστες ποσότητες υλικών που θα ανακυκλωθούν είναι οι αναγραφόμενες στο Παράρτημα Α' της προκήρυξης.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί βιβλίο καταγραφής των υλικών που θα αποστέλλονται εκτός Πάτμου για ανακύκλωση.

### **5.5 Διάθεση εξοπλισμού**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει - **με ποινή αποκλεισμού** - τα παρακάτω ιδιόκτητα μηχανικά μέσα, που απαιτούνται για τη σωστή εκτέλεση της υπηρεσίας :

| A/A | ΕΙΔΟΣ  | ΠΟΣΟΤΗΤΑ |
|-----|--|----------|
| 1   | Φορητό Ωφέλιμου φορτίου 2,5 τόνων                  | 1        |
| 2   | Μικρό οχημα μεταφοράς απορριμμάτων Αρκιών          | 1        |
| 3   | Μηχάνημα καθαρισμού ακτών                          | 1        |
| 4   | Χορτοκοπτικά μηχανήματα                            | 4        |
| 5   | Αλυσοπρίονα  | 2        |
| 6   | Φυσητήρες φύλλων                                   | 4        |
| 7   | Φορητοί Απορροφητήρες απορριμμάτων                 | 4        |
| 8   | Φορητό μηχανήμα καθαρισμού με πίεση νερού (πρέσσα) | 1        |
| 9   | Κάδοι ανακύκλωσης 1.100 λίτρων                     | 20       |
|     |  |          |

## **5.6 Οργάνωση συνεργείου – έλεγχος εργασιών**

### **5.6.1. Εντοπιότητα Προσωπικού**

Το προσωπικό που θα προσλάβει ο ανάδοχος θα προέρχεται από την Πάτμο, (μόνιμοι κάτοικοι Πάτμου). Εφόσον εξαντληθεί η δυνατότητα εξεύρεσης προσωπικού με εντοπιότητα τότε μόνο θα συμπληρωθεί από περιοχές εκτός Πάτμου. Συνιστάται επίσης για την καθαριότητα Αρκιών να απασχοληθεί άτομο το οποίο θα είναι μόνιμος κάτοικος της νησίδας.

### **5.6.2. Ορισμός εκπροσώπου και επόπτη εργασιών**

Ο ανάδοχος θα ορίσει:

Α) Εκπρόσωπο της αναδόχου εταιρίας (εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο) ο οποίος θα την εκπροσωπεί σε κάθε ζήτημα που αναφύεται από την εκτέλεση της σύμβασης. Την νομική ευθύνη την διατηρούν οι κατά νόμο υπεύθυνοι της εταιρίας.

Β) Κατάλληλο πρόσωπο ως επόπτη των εργασιών ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για το συνεργείο και θα έχει την ευθύνη του συντονισμού του προσωπικού και των συνεννοήσεων με τον Δήμο. Ο επόπτης υποχρεούται να ευρίσκεται στην Πάτμο καθ' όλη την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, να έχει στην διάθεση του μεταφορικό μέσο και να είναι απαλλαγμένος από δεσμευτικά καθήκοντα ώστε το κύριο μέλημα του αν είναι ο συντονισμός τους συνεργείου. Αν ο επόπτης που οριστεί αποδειχθεί ότι δεν ανταποκρίνεται στα υπεύθυνα καθήκοντα του, ο Δήμος μπορεί να ζητήσει την άμεση αντικατάσταση του.

### **5.6.3 Χώρος αποθηκευτικός και στάθμευσης**

Συνιστάται ο εργολάβος να χρησιμοποιήσει δικό του χώρο στάθμευσης οχημάτων και αποθήκευσης των εργαλείων του εκτός εγκαταστάσεων Δήμου. Ο Δήμος δεν δεσμεύεται να χορηγήσει μηχανήματα και εγκαταστάσεις για χρήση από τον εργολάβο πλην της έκτασης για την ανακύκλωση. Σε κάθε περίπτωση τυχόν αναγκαία χρήση μηχανημάτων του Δήμου (π.Χ. καλαθοφόρο ή «πυροσβεστικό» ) θα εξετάζεται κατά περίπτωση.

### **5.6.4 Ορισμός επιτροπής από τον Δήμο.**

Το Δημοτικό Συμβούλιο πλέον της Επιτροπής παραλαβής των υπηρεσιών που έχει ορίσει και θα παραλαμβάνει τις αντίστοιχες υπηρεσίες που θα εξοφλούνται, **θα ορίσει** τριμελή επιτροπή η οποία θα επιβλέπει καθημερινά την παροχή της υπηρεσίας και θα δίνει οδηγίες όπου κρίνει ότι αυτές υπολείπονται της σύμβασης. Στην επιτροπή αυτή θα συμμετάσχουν ο Αντιδήμαρχος Καθαριότητας και δύο υπάλληλοι από την υπηρεσία Καθαριότητας.

Η Επιτροπή επίβλεψης των εργασιών του Δήμου έχει τη δυνατότητα:

- Α) Να απαγορεύσει τη χρήση κάθε εργαλείου ή μηχανήματος που κρίνεται ακατάλληλο για την εργασία που προορίζεται ή που δεν παρέχει ασφάλεια στο έργο και το προσωπικό.
- Β) Να δώσει εντολή στον ανάδοχο να απομακρύνει από το έργο προσωπικό που δεν είναι έμπειρο για την εκτέλεση κάποιας εργασίας.
- Γ) Να ζητήσει την αντικατάσταση του «επόπτη» εφόσον αυτός δεν εκτελεί κανονικά τα καθήκοντα του.

## **5.7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εξειδικεύσει και να καταγράψει τα κάτωθι στοιχεία:**

- Τον αριθμό των εργαζομένων,

- Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας,
- Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι,
- Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων,
- Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά,
- Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.
- Να τηρεί βιβλίο στο οποίο θα καταχωρεί τις ποσότητες απορριμμάτων προς ανακύκλωση σε όγκο συμπιεσμένων δεμάτων και βάρος ανά υλικό κάθε φορά που αυτά θα φορτώνονται για μεταφορά και διάθεση εκτός Πάτμου.

## **Άρθρο 6**

### **Κυρώσεις για παράβαση των υποχρεώσεων**

1. Ο ανάδοχος φέρει αμέριστα την ευθύνη για την τήρηση των όρων της σύμβασης. Οποιαδήποτε μεταβολή ή παραποίηση της επισύρει ποινή ανάλογη με το μέγεθος και τη διάρκεια της παράβασης. Αν αποδεδειγμένα δεν τηρηθούν οι συμβατικοί όροι από τον ανάδοχο, τότε ο Δήμος δύναται να επιβάλει μονομερώς στον ανάδοχο ποινική ρήτρα, η οποία εξαρτάται από τη βαρύτητα της παράβασης των όρων.
2. Σε περίπτωση επανειλημμένης παράβασης των όρων της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου και η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καταπίπτει υπέρ του Δήμου.
3. Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με παρακράτηση από το λαβείν του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

## **Άρθρο 7**

### **Κήρυξη αναδόχου εκπτώτου**

1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, κατά τις διατάξεις του άρθρου 50 του π.δ. 28/1980.
2. Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση όταν:
  - α. Η υπηρεσία δεν εκτελέστηκε χωρίς δική του υπαιτιότητα.
  - β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.
3. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος από τη σύμβαση θα του επιβληθούν, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά θα την καλέσει προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:
  - α. Κατάπτωση, ολική ή μερική, της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.
  - β. Εκτέλεση της υπηρεσίας καθαριότητας σε βάρος του έκπτωτου αναδόχου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 50 του Π.Δ/τος 28/1980. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του Δήμου ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει καταλογίζεται σε βάρος του.
  - γ. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του αναδόχου γίνεται σύμφωνα με την παρ.7 του άρθρου 50 του Π.Δ/τος 28/1980.

## **Άρθρο 8**

### **Επίλυση Διαφορών – Εφαρμοστέο Δίκαιο**

1. Η σύμβαση διέπεται από το ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ αφορμής της, ο Δήμος και ο ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική επίλυσή

τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

2. Οι τυχόν διαφωνίες που προκύπτουν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και δεν επιλυθούν σύμφωνα με τα ανωτέρω, επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 273 του Ν.3463/2006, όπως αυτό ισχύει μετά την εφαρμογή του Ν.3852/2010.

#### **Άρθρο 9** **Λοιποί Όροι**

1. Ο ανάδοχος οφείλει να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

2. Όταν η αρμόδια Επιτροπή του Δήμου Πάτμου, διαπιστώσει παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 κατά τη διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου ανάθεσης, η παρούσα σύμβαση καταγγέλλεται. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή, τα δικαιώματα που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζόμενους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

#### **Άρθρο 10** **Λύση της σύμβασης**

Η σύμβαση λύεται με την πάροδο της ημερομηνίας διάρκειας της, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της παρούσας.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε έξι (6) αντίτυπα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

#### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΓΙΑ ΤΟ ΔΗΜΟ ΠΑΤΜΟΥ**  
**Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**  
**(Ο νόμιμος εκπρόσωπος)**

**Ιωάννης Σκεμπές**

.....